BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**X**

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **REUNION MESA TECNICA CONTRATO 866-2025 CONSORCIO CIVIL SAN CRSITOBAL** | | |
| **Fecha:** | **09 DE ENERO DEL 2026** | **Hora de inicio: 09:00 am** | **Modalidad:** **__x_ Presencial** / **___Virtual** / **____Telefonica** / **___Mixta** |
| **Lugar:** | **A.L.S.C.** | **Hora de finalización: 1:00pm** | |
| **Dependencia:** | **PARTICIPACION INCIDENTE ALSC- OPERADOR** | **Nombre del responsable: Rubi Rodriguez** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| | 52264989 | PAOLA CORREA | | CONSORCIO CIVI CIDOR SAS | | | X | | | | | | | | 3157977763 | |
| | 1010171436 | DIANA C. GONZALES | | CONSORCIO CIVI CIDOR SAS | | | | | | | | | | | 3102903613 | |
| | 22793783 | DIANA MARITZA RODRIGUEZ | | F.D.L.S.C. | PARTICIPACION INCIDENTE | | | X | | | | | | X | 3122592198 | |
| | 79946200 | JOSE A. GRANADOS | | F.D.L.S.C. | PARTICIPACION INCIDENTE | | | X | | | | | | X | 3133549524 | |
| | 80814403 | HAROLD MEDINA | | CONSORCIO CIVI | CONSORCION CIVI | | | X | | | | | | | 3188799886 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionad con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqu consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 09:00 am del 09 de ENERO de 2026, se inicia la 2° reunión de comité técnico del contrato 866-2025 con el orden del día:

Una vez verificado el quorum y aprobada el acta del día 09 de enero del 2026, se procede a realizar la verificación de los asistentes a esta segunda reunión, realiza intervención el agente operador informando las personas que se encuentran presentes y de igual manera de parte de la supervisión del contrato en cabeza de la profesional DIANA MARITZA RODRIGUEZ, y su equipo jurídico del área de participación de la A.D.L.S.C.
Una vez verificada la asistencia de las partes se procede al orden del día de la siguiente manera.

## 1. MESA TECNICA Y VERIFICACION DEL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO 866.2025

- Se procedió a realizar la verificación nuevamente del anexo técnico donde se evidencio las modificaciones y/o aclaraciones en diferentes puntos dentro del anexo técnico, como compromiso de esta reunión. Estando de acuerdo las partes intervinientes en la ejecución de este contrato, y en la cual quedaron de la siguiente manera:
- COMPROMISO: MANUAL DE DISEÑO, CHAQUETAS SE DEBE ENVIAR AL CORREO DEL OPERADOR.
- SE SOLICITARÁ FECHA PARA PRESENTACION ANTE LA JAL DE DICHO CONTRATO.
- ENVIAR ACTAS LISTADO DE PROFESIONALES Y LISTADO DE PAGOS
- ACTA DE ACLARACION SOBRE LA MAQUINA QUE SE DEBE ENTREGAR ANTES Y NO DESPUES.
- SE VA A REALIZAR UNA ACTA CON FECHA DEL VIERNES 9 DE ENERO DEL 2026 PARA HACER MESA TECNICA DEL CONTRATO 866-2025.
- ACLARACION EN EL COMPONENTE 1. SOBRE LAS ZONAS A REALIZAR LAS CAPACITACIONES. QUE PASARIAN DE 12 A 8.
- ENVIAR BASE DE DATOS PARA QUE EL OPERADOR REALICEN LAS CONVOCATORIAS
- EL DIA 7 DE ENERO DEL 2026 SE ENVIARÁ EL CRONOGRAMA POR PARTE DEL OPERADOR
- LAS FECHAS DE LASA CONVOCATORIAS SE REALIZARÁN UNA VEZ SE REALICE LAS PRESENTACION CON LA JAL.
- SE DEBEN TENER 2 OPCIONES POR PARTE DEL OPERADOR PARA PODER REALIZAR LAS INSCRIPCIONES. GOOGLE FROMS, Y PLANILAS FISICAS.
- 340 PERSONAS SON LAS QUE VAN A ESTAS EN LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION
- DARLE PRIORIDAD A 40 JUNTAS QUE NO SE HAN SIDO DOTADAS DURANTE MAS DE 8 AÑOS. Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS COMUINIDAD LGTBI
- EN LA PAGINA 79 REAIZAR LA ACLARACION Y MODIFICACION DE QUE LOS REFRIGERIOS SE ENTREGARAN PARA LA CLAUSURA.
- EN LA NOTA 9 DE LA PAG 25 AHÍ UN COMPROMISO QUE EL OPERADOR NO HARA LLEGAR LAS HOJAS DE VIDA SELECCIONADAS Y POR PARTE DE NOSOTROS LE ENVIAREMOS EL NUMERO DE CEL DE ASOJUNTAS DE LA LOCALIDAD.
- EN EL COMPONETE 1. NUM 2. SE REALIZARÁ LA ACLARACION DE 2 HORAS A 3 HORAS Y LOS MISMOS TRES DIAS CADA CAPACITACION.
- SE DEJA CLARIDAD QUE EL OPERADOR REVISARA EN ESTE PUNTO TALLE 3. QUE EL CURSO DIGITAL SE ENCUENTRE APOYADO CON PORTATILES Y ACCESO A INTERNET EN CADA UNA DE LAS ORGANIZACIONES A LAS QUE DESEAN TOMAR DICHO CURSO.
- PEDIR FICHA TECNICA DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS. DE LAS CAJAS PARA ENVIAR AL OPERADOR.

- ACLARACION EN LA PAGINA 33 HACER LA ALCARACION COMPONENTE 2 FORMADOR DE FORMADORES NUMERAL 3 SOLO QUEDARAN 6 FORMADORES Y 6 ESPACIOS
- EN LA PAGINA 25 NOTA 8. SE REALIZARÁ LA ACLARACION DE 12 DOCENTES A 6 DOCENTES Y LOS ESPACION QUEDARIAN EN 8.
- EN LA PAGINA 38 AHÍ UNA MODIFICACION DE TRES VECES POR 3 HORAS EN MODULOS 1,2, Y 3
- EN LA PAGINA 46 INTENSIDAD HORARIA QUEDARA 3 POR 3
- AHÍ QUE HACER LA MODIFICACION DE LA NOTA 32 DE LA PAG 48 SOBRE LA ADICION DEL RUP (REGISTRO UNICO DE PROPONENTES)
- EN LA PAGINA 51 SE MODIFICA LOS HORARIOS DE 3POR 3 INTENSIDAD HORARIA
- EN EL ACTA SE ANEXA LA PAG 34 DEL PRIMER COMITÉ.
- EN LA PAGINA 77 SE HARA LA ACLARACION DE LOS REFRIGERIOS SE ENTREGARÁN PARA LA CLAUSURA

2. **PARA LA PRESENTACION PUBLICA DEL CONTRATO SERAN 100 REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES DE DICHA PRESENTACION DEL CONTRATO 866-2025**
3. **SOLICITUD DE INFORMACION RESPECTO A:**

Se dejo constancia sobre el compromiso de enviar por parte del supervisor del contrato el manual de contratación, las actas, los documentos requeridos para el proceso de las cuentas, y el manual de uso de marca. De igual manera por parte del operador se deja constancia que enviarán el cronograma de actividades, el plan de trabajo a desarrollar, el cual estos documentos serán enviados al correo institucional del supervisor del contrato,

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | MESA TÉCNICA CONTRATO 866 - 2025 CONSORCIO CIVI SAN CRISTOBAL. |
| Fecha: | ENERO 09 - 2026 |
| Hora de inicio: | _____ |
| Hora de finalización: | _____ |
| Modalidad: | Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| Lugar: | ALSC |
| Dependencia: | PARTICIPACIÓN - OPERADOR. |
| Nombre del Responsable: | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 52264989 | PAOLA CORREA | CONSORCIO CIVI | CONSORCIO CIVI | REP. LEGAL | | X | | | | | | | | 3157977763 | |
| CC | 1010171436 | DIANA C. GONZÁLEZ | CONSORCIO CIVI | CONSORCIO CIVI | COORDINADOR | | | X | | | | | | | 3102903613 | Diana González |
| CC | 80 814463 | HAROLD MOLINA | CONSORCIO CIV. | CONSORCIO CIV | ART TECNICO | | | X | | | | | | | 3188799886 | |
| CC. | 79.946.200 | JOSÉ A. GRANADOS | | A. L. S. C. | PARTICIPACION | | | X | | | | | | X | 3133549524 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Acta se encuentra digitalizada - 09-01-2026

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner